

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Аленка» г. Воркуты
«Челядьёс 42№-а видзанін «Аленка»
школаёдз велёдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №42» г. Воркуты
Протокол № 2 от 02.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 42» г. Воркуты
от 25.03.2021г. №65/01 - 15

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
Истомина Н.В. Истомина

**Положение
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Аленка» г. Воркуты (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 7 ст. 47);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МБДОУ (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы заведующего, старшего воспитателя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ.

II. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

2.1. Режим рабочего времени в МБДОУ предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает образовательную, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- воспитателям, работающим непосредственно в дошкольных группах общеразвивающей направленности - 36 часов в неделю;
- музыкальному руководителю -24 часа в неделю на одну ставку в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий, плановых мероприятий;
- инструктору по физической культуре -30 часов в неделю в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий;
- педагогу- психологу – 36 часов в неделю в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки;
- старшему воспитателю – 36 часов в неделю в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом МБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно - квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.5. Дни недели (периоды работы, в течение которых МБДОУ осуществляет свою деятельность), свободные для воспитателей от работы на группе (по графику), от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, воспитатель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.6. Ежегодно перед началом учебного года заведующим по соглашению с профсоюзным комитетом МБДОУ составляется и утверждается «График рабочего времени педагогических работников» (воспитателей, музыкального руководителя, педагога - психолога и другие). Графики доводятся до сведения сотрудников под подпись. При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующего и ознакомлением работников под подпись.

2.7. Заведующий работают в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часов рабочей недели.

2.8. Заведующий по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников). Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст. 99 ТК РФ). Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Сверхурочная работа компенсируется отгулом (ст. 152 ТК РФ).

2.9. Педагогические работники должны приходить на работу за 15 минут до начала рабочего дня.

2.10. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников МБДОУ по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ.

2.11. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по МБДОУ по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в п.2.5. настоящего Положения.

III. РЕЖИМ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация МБДОУ может привлечь отдельных работников с письменного согласия и по согласованию с Профкомом (по письменному приказу работодателя).

3.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

3.3. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации являются:

-1,2,3,4,5,6,8 января – Новогодние каникулы;

-7 января – Рождество Христово;

-23 февраля – День защитника Отечества;

-8 марта – Международный женский день;

-1 мая – Праздник весны и труда;

-9 мая - День Победы;

-12 июня – День России;

- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.4. Перерыв для отдыха и питания.

- в течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

-30мин.:

- заведующему, и.о. заведующего: с 12.00. мин. до 13.00. мин.

-для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками возрастной группы.

3.5. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим МБДОУ по согласованию с Профкомом (ст. 123 ТК РФ и п. 5.4. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.6. График отпусков работников составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников под роспись (ст. 123 ТК РФ).

3.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

3.9. Работникам, имеющие путевки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.10. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.11. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 14 календарных дней (ст. 128

ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Администрацию МБДОУ.

3.12. Заведующий МБДОУ (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- ветеранам труда до 30 календарных дней в году (Закон РФ «О ветеранах»),
- рабочим пенсионерам до 14 календарных дней,
- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ),
- одиноким матерям до 14 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ),
- в случае регистрации (вступление в брак впервые) – до 5 дней.
- смерти ближнего родственника – до 5 календарных дней.

3.13. Педагогические работники МБДОУ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего МБДОУ.