

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Аленка» г. Воркуты
«Челядьӧс 42№-а видзанін «Аленка»
школаӧдз велӧдан муниципальной сьӧмкуд учреждение Воркута к.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №42» г. Воркуты
протокол № 3 от 23.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №42» г. Воркуты
от 25.03.2020 г. № 65/01 - 15

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад №42» г. Воркуты
протокол № 2 от 21.03.2021 г.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Аленка» г. Воркуты (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, во исполнение пункта 12 Плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г., на основании «Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», утверждённого Распоряжением министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 года.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия администрации, педагогов и специалистов МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

1.3. Положение о ППк МБДОУ регламентирует деятельность ППк по созданию в МБДОУ специальных образовательных условий (далее – СОУ) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования и адаптации, по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) развития детей с ОВЗ и индивидуальных образовательных программ (далее – ИОП) для детей-инвалидов в рамках их обучения и воспитания в данном МБДОУ в соответствии с рекомендациями Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МКУ «ЦППМиСП») и ИПРА (для детей-инвалидов) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся МБДОУ посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. Выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, оценка их резервных возможностей развития и подготовка рекомендаций по направлению их в МКУ «ЦППМиСП» для определения СОУ.

1.4.3. Создание и реализация рекомендованных МКУ «ЦППМиСП» СОУ для получения образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

1.4.4. Разработка и реализация ИОМ для детей с ОВЗ и ИОП для детей-инвалидов как компонентов образовательной программы, рекомендованной МКУ «ЦППМиСП».

1.4.5. Отслеживание динамики психофизического развития детей с ОВЗ (инвалидов).

1.4.6. Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации воспитанников с ОВЗ в образовательной среде.

1.4.7. Внесение необходимых изменений в организацию специальных образовательных условий в ИОМ ребёнка с ОВЗ и в ИОП ребёнка-инвалида в соответствии с изменениями в его состоянии.

1.4.8. Направление ребёнка в МКУ «ЦППМиСП» в случаях возникновения трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, сохранения низкого уровня развития или отсутствия положительной динамики развития в течение продолжительного времени.

1.4.9. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций.

- 1.4.10. Согласование планов работы специалистов и педагогов ОУ, организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами в рамках сетевого сотрудничества.
- 1.4.11. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- 1.4.12. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования;
- 1.4.13. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:
- приказ заведующего МБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
 - положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ.
- 2.2. В ППк ведется документация (**приложение 1**).
- Карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у заведующего МБДОУ и выдаются специалистам для заполнения. Остальные документы ППк хранятся у председателя ППк. Срок хранения документов ППк — до прекращения образовательных отношений в МБДОУ. В общеобразовательные учебные заведения документы не передаются.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.
- 2.4. Состав ППк:
- председатель ППк - старший воспитатель МБДОУ;
 - секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);
 - заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
 - старший воспитатель;
 - педагог-психолог;
- воспитатели, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение воспитанника.
- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (**приложение 2**). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (**приложение 3**). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (**приложение 4**).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальными запросами МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие.

3.3.1. Деятельность плановых консилиумов направлена:

- на анализ процесса выявления детей «группы риска», а также её количественного и качественного состава;
- на определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в данных образовательных условиях;
- на профессиональную квалификацию динамики развития в процессе реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных программ детей-инвалидов и внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях;

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования воспитанника специалистами ППк, степень его социализации и адаптации.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. В случаях сохранения низкого уровня положительной динамики в развитии ребёнка или её отсутствия консилиум может принять коллегиальное решение о необходимости изменения образовательной траектории в целом или отдельных её компонентов, о направлении воспитанника для повторного прохождения обследования в ПМПК МКУ «ЦППМиСП», которое оформляется в виде коллегиального заключения, доводится до сведения родителей (законных представителей) и фиксируется в соответствующем журнале. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщённую характеристику психофизического развития ребёнка

(без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, представленную в виде обобщения рекомендаций всех участников психолого-педагогического сопровождения.

- 3.7. При направлении ребёнка в МКУ «ЦППМиСП» копия коллегиального заключения ППк выдаётся родителям (законным представителям) на руки, о чём делается запись в соответствующем журнале, или направляется по почте. Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.
- 3.10. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения обследования в ПМПк МКУ «ЦППМиСП», свой отказ родители выражают в письменной форме, обучение и воспитание ребёнка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.11. Информация о результатах обследования ребёнка, об особенностях его развития и специфике деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Организация работы специалистов ПМПк строится на принципах междисциплинарного взаимодействия и предполагает консолидацию их усилий в определении и решении проблем воспитанников. Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:
- 3.12.1. **Диагностико-консультативный этап**-на этом этапе проводится комплексный сбор сведений о ребёнке, диагностика воспитанника специалистами с целью определения уровня и особенностей развития ребёнка, степени его социальной адаптации и поведения. По результатам диагностики каждый специалист заполняет представление на воспитанника.
- 3.12.2. **Организационно-методический этап**-на этом этапе проводится заседание консилиума с целью определения форм воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы, разработки индивидуальных образовательных маршрутов развития детей с ОВЗ, с трудностями освоения образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и поведения, индивидуальных образовательных программ для детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ИПРА и МКУ «ЦППМиСП».
- 3.12.3. **Коррекционно-развивающий этап**-на данном этапе осуществляется коррекционно-развивающая работа педагогов и специалистов при планировании которой учитывается суммарнодопустимая нагрузка для каждого воспитанника в соответствии с его возрастными, индивидуальными психофизиологическими особенностями.
- 3.12.4. **Контрольный этап**-предполагает отслеживание динамики развития воспитанников. На промежуточном консилиуме обсуждаются результаты динамического наблюдения за развитием ребёнка, корректируется содержание индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ, принимается решение об изменении форм работы (например, не групповая, а индивидуальная). Далее следует продолжение занятий по коррекционным программам специалистов с учетом внесённых изменений, продолжается консультативная работа с родителями и педагогами.
- 3.12.5. **Итоговый этап**-завершающее заседание консилиума, на котором проводится анализ результатов проведённой работы, её эффективности, качества выполнения поставленных задач, планируется дальнейшая деятельность по реализации задач психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.

3.13. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.14. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объёма работ может устанавливаться доплата в соответствии с порядком назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования специалистами ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обследуемого ребёнка.
- 4.2. Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания существующей проблемы и возможных последствий в будущем, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) должно быть подтверждено их заявлением (**приложение 5**).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к заседанию ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается воспитатель или специалист. Педагог представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. Комплексное обследование включает сбор сведений о ребёнке, проведение диагностики воспитанника педагогами и специалистами с целью определения уровня развития ребёнка, его потенциальных возможностей и выявления трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования адаптации и социализации. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать непосредственное участие в обсуждении результатов комплексного обследования ребёнка специалистами ППк, выявленных проблем в освоении их ребёнком образовательной программы дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для определённой категории детей;
 - разработку индивидуального учебного плана для воспитанника;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего ребёнку необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу,

тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ (при наличии штатной единицы);

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

– дополнительный выходной день;

– организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня;

– снижение двигательной нагрузки;

– предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

– предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь (при наличии штатной единицы);

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

– проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;

– разработку индивидуального учебного плана для воспитанника;

– адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

– профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

– другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;

- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;

- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

– в случае несогласия с заключением ППк обжаловать его в вышестоящих образовательных организациях.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

6.3. Специалисты ППк имеют право:

– иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

– представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ при обследовании ребенка в МКУ «Центр ППМиСП».

Документация ППк

1. Приказ заведующего о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся Данные об обучении ребенка в классе/группе, Данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается воспитателям и специалистам, работающим с воспитанником.)
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Получено: (перечень документов, переданных родителям (законным представителям) я, (ФИО родителя (законного представителя) пакет Документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись / расшифровка

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Аленка» г. Воркуты
«Челядьӧс 42№-а видзанін «Аленка»
школаӧдзвелӧданмуниципальнойсьӧмкуд учреждение Воркута к.

Протокол

заседания психолого-педагогического консилиума

МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОУ, роль в ППК)

И. О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Ход заседания ППК:

Решение ППК:

1.

2.

Приложения: (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы).

Председатель ППК _____ И.О.Фамилия

члены ППК: _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Аленка» г. Воркуты
«Челядьӧс 42№-а видзанін «Аленка»
школаӧдз велӧдан муниципальной съӧмкуд учреждение Воркута к.

Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения воспитанника: _____ группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение:(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк: _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на)

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Представление

психолого-педагогического консилиума на воспитанника
для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

1.Дата поступления в образовательную организацию;

2.Программа обучения (полное наименование);

3.Форма организации образования:

– в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.

– на дому;

– в форме семейного образования;

– сетевая форма реализации образовательных программ;

– с применением дистанционных технологий;

4.Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка (в ОУ):

– переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины);

– перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников;

– конфликт семьи с образовательной организацией;

– обучение на основе индивидуального учебного плана;

– надомное обучение;

– наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

5.Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок, родственные отношения и количество детей/взрослых);

6.Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребёнку, факт проживания совместно с ребёнком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребёнком).

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в ОУ:

1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент поступления в ОУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного коммуникативно-личностного развития ребёнка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП / АОП);
 - для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительное, невысокое, неравномерное.
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, даёт аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остаётся без изменений, снижается), эмоциональная напряжённость при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребёнком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

Дата составления Документа.

Подпись председателя ППК. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребёнка (воспитатель/ психолог/дефектолог).

Согласие

родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического
обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть) _____

_____ ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, Дата (ДД. мм. гг.) рождения

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)