

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 «Аленка» г. Воркуты
«Челядьӧс 42№-а видзанін «Аленка»
школаӧдз велӧдан муниципальной съӧмкуд учреждение Воркута к.

Утверждено
приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 42» «Аленка» г. Воркуты
от 14.01.2022г. № 43/01-15

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям должностных лиц МБДОУ «Детский сад № 42» «Аленка»
г. Воркуты при угрозе или совершении террористического акта.

1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ):

Заведующего учреждением:

1. Нажать кнопку экстренного вызова, сообщить об обнаружении подозрительно предмета в правоохранительные органы, в управление образования администрации МО ГО «Воркута» и в единую дежурную - диспетчерскую службу по указанным телефонам:

- **112** - Единая дежурная диспетчерская служба (ЕДДС);
- **2-18-66; 2-16-40** – Оперативный дежурный (ЕДДС г. Воркута) МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» г. Воркута;
- **3-36-65** – Дежурный отдела УФСБ РФ по Республике Коми в г Воркуте;
- **3-80-08** – Отдел вневедомственной охраны по г. Воркуте филиал - ФГКУ «УВО ВНГ России по РК»
- **3-28-21** – Управление образования администрации МО ГО «Воркута».
- **2-33-73** - Диспетчер МКУ «ПТК»;
- **3-74-71, 3-34-31** – Отдел комплексной безопасности МКУ «ПТК».

2. При обнаружении подозрительного предмета, не трогать, не подходить, не передвигать! Воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

3. Зафиксировать время и место обнаружения.

4. Организовать оповещение и сбор персонала в безопасном месте, довести обстановку и поставить задачи.

5. Определить (уточнить) задачи (приложение), дежурного персонала, воспитателей при эвакуации.

6. Организовать (при необходимости) эвакуацию персонала и воспитанников в пункты временного размещения (приложение) или отвод их от опасной зоны на безопасное расстояние.

7. Проверить в пункте временного размещения или в безопасной зоне количество воспитанников согласно списку посещаемости в данный день.

8. Организовать порядок доведения информации до родителей о месте размещения воспитанников. Организовать подготовку документов образовательного учреждения к передаче в управление образования администрации МО ГО «Воркута».

9. Ограничить доступ лиц к подозрительному предмету и опасной зоне до приезда представителей правоохранительных органов.

10. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства обнаружения.
11. Действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
12. Контролировать выполнение персоналом образовательного учреждения поставленных задач.

Персонала образовательного учреждения:

1. При обнаружении подозрительного предмета, не трогать, не подходить, не передвигать! Воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
2. Нажать кнопку экстренного вызова, сообщить об обнаружении подозрительного предмета заведующему учреждением.
3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. При обнаружении подозрительного предмета (при необходимости) организовать быструю эвакуацию воспитанников, через основные и запасные выходы, в течении 5-7 минут, из здания образовательного учреждения и отвод от опасной зоны на безопасное расстояние.
5. Проверить количество воспитанников согласно списку посещаемости в данный день при их эвакуации из здания образовательного учреждения.
6. Доложить заведующему учреждением о выполненных мероприятиях.

Медицинской сестры:

1. При обнаружении подозрительного предмета, не трогать, не подходить, не передвигать! Воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
2. Нажать кнопку экстренного вызова, сообщить об обнаружении подозрительно предмета заведующему учреждением.
3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. Приступить к эвакуации.
5. Взять с собой необходимые медикаменты, перевязочные материалы и эвакуироваться, при необходимости, в пункт временного размещения, или отойти от опасной зоны на безопасное расстояние (совместно с персоналом и обучающимися) в готовности к оказанию сотрудникам и обучающимся первой медицинской помощи.
6. При необходимости оказать помощь в эвакуации воспитанников.

Завхоза:

1. При обнаружении подозрительного предмета, не трогать, не подходить, не передвигать! Воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.
2. Нажать кнопку экстренного вызова, сообщить об обнаружении подозрительно предмета заведующему учреждением.
3. Зафиксировать время и место обнаружения.
4. При направлении персонала и воспитанников образовательного учреждения в пункт временного размещения должен:
 - организовать совместно с МКУ «Производственно-технический комплекс» г. Воркуты необходимое количество транспорта для проведения эвакуации персонала и учащихся;
 - разработать план размещения воспитанников образовательного учреждения в пункте временного размещения и пути следования к нему.
5. При необходимости выдать необходимое количество индивидуальных средств защиты (ватно - марлевые повязки).
6. При необходимости оказать помощь в эвакуации воспитанников.

Дворника, дежурного администратора:

1. При обнаружении подозрительного предмета, не трогать, не подходить, не передвигать! Воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2. Нажать кнопку экстренного вызова, сообщить об обнаружении подозрительного предмета заведующему учреждением.

3. Зафиксировать время и место обнаружения.

4. При необходимости дать сигнал оповещения для эвакуации воспитанников и сотрудников из здания образовательного учреждения.

5. Контролировать выполнение сотрудниками образовательного учреждения обязанностей по эвакуации воспитанников из здания образовательного учреждения.

6. Обеспечить охрану подозрительного предмета, при охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими личную защиту (угол здания, колонна, автомашина и т. д.) и вести наблюдение, не допуская к нему посторонних лиц.

7. Докладывать заведующему учреждением о выполнении мероприятий.

8. Быть готовым описать внешний вид предмета похожего на взрывное устройство сотрудникам правоохранительных органов, по прибытии их на место. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т. п.). Из подозрительного предмета могут торчать проводки, веревочки, изоляционная лента, скотч, возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

Предупредительные меры (меры профилактики):

Заведующий учреждением обязан:

- ужесточить пропускной режим (в том числе путем установки систем видеонаблюдения);
- не допускать посторонних лиц на территорию и в здание учреждения;
- организовать ежедневный обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- разработать план и маршрут эвакуации персонала и воспитанников в пункты временного размещения или при отводе от опасной зоны на безопасное расстояние.

Завхоз обязан:

- разработать план размещения воспитанников образовательного учреждения в пункте временного размещения и пути следования к нему;
- организовать изготовление необходимого количества индивидуальных средств защиты (ватно - марлевые повязки).

Персонал образовательного учреждения обязан:

- четко и слажено действовать согласно инструкции;
- организовать тренировки с воспитанниками по действиям при эвакуации из здания образовательного учреждения (на постоянной основе).

Дворник, дежурный администратор обязан:

- не допускать посторонних лиц на территорию и в здание учреждения;
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;

2. Действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону.

Заведующего образовательным учреждением:

1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок.
2. Сообщить в правоохранительные органы, в управление образования администрации МО ГО «Воркута» и в единую дежурную - диспетчерскую службу о поступившем телефонном звонке по указанным телефонам:
 - **112** - Единая дежурная диспетчерская служба (ЕДДС);
 - **2-18-66; 2-16-40** – Оперативный дежурный (ЕДДС г. Воркута) МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» г. Воркута;
 - **3-36-65** – Дежурный отдела УФСБ РФ по Республике Коми в г Воркуте;
 - **3-80-08** – Отдел вневедомственной охраны по г. Воркуте филиал - ФГКУ «УВО ВНГ России по РК»
 - **3-28-21** – Управление образования администрации МО ГО «Воркута».
 - **2-33-73** - Диспетчер МКУ «ПТК»;
 - **3-74-71, 3-34-31** – Отдел комплексной безопасности МКУ «ПТК».
3. Организовать (при необходимости) эвакуацию персонала и воспитанников из здания образовательного учреждения согласно плану эвакуации.
4. Проверить количество воспитанников, согласно спискам посещаемости, при их эвакуации из здания образовательного учреждения.

Персонала учреждения:

1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок.
2. Сообщить заведующему учреждением о поступившем телефонном звонке и подробно передать полученную по телефону информацию.
3. При необходимости приступить к эвакуации воспитанников из здания образовательного учреждения через основные и запасные выходы, и в течение 5-7 минут вывести их из здания и отвести от опасной зоны на безопасное расстояние.
4. Проверить количество воспитанников согласно спискам посещаемости при их эвакуации из здания.

Медицинской сестры:

1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок.
2. Сообщить заведующему учреждением о поступившем телефонном звонке и подробно передать полученную по телефону информацию.
3. При необходимости приступить к эвакуации
4. Взять с собой необходимые медикаменты, перевязочные материалы в готовности к оказанию обучающимся и персоналу первой медицинской помощи.
5. При необходимости оказать помощь в эвакуации воспитанников.

Дворника, дежурного администратора:

1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок.
2. Сообщить заведующему учреждением о поступившем телефонном звонке и подробно передать полученную по телефону информацию.
3. Контролировать выполнение сотрудниками образовательного учреждения обязанностей по эвакуации и укрытию воспитанников.
4. Доложить заведующему учреждением о выполненных мероприятиях.
5. По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно передать им имеющуюся информацию и действовать согласно их распоряжениям.
6. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т. д.;

Порядок приема сообщений, содержащих угрозу террористического характера, по телефону.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего абонента. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраста звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле - или радиоаппаратуры, голоса и другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

Предупредительные меры (меры профилактики):

Заведующий учреждением обязан:

- инструктировать на постоянной основе персонал о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего абонента. При наличии магнитофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции и дежурному по отделу УФСБ о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- своевременно оснащать телефоны учреждения устройствами АОН и звукозаписью телефонного сообщения;
- разработать план и маршрут эвакуации персонала и детей в пункты временного размещения или при отводе от опасной зоны на безопасное расстояние.

Завхозобязан:

- разработать план размещения воспитанниками образовательного учреждения в пункте временного размещения и пути следования к нему;
- организовать изготовление необходимого количества индивидуальных средств защиты (ватно - марлевые повязки).

Персонал учреждения обязан:

- своевременно информировать директора учреждения о поступившем телефонном звонке;
- действовать согласно инструкции.

3. Действия при захвате террористами заложников

Заведующего учреждением:

1. Нажать кнопку экстренного вызова, при первой возможности необходимо сообщить в правоохранительные органы о захвате заложников в образовательном учреждении нажать кнопку экстренного вызова и по возможности позвонить по указанным телефонам:

- **112** - Единая дежурная диспетчерская служба (ЕДДС);
- **2-18-66; 2-16-40** – Оперативный дежурный (ЕДДС г. Воркута) МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» г. Воркута;
- **3-36-65** – Дежурный отдела УФСБ РФ по Республике Коми в г Воркуте;
- **3-80-08** – Отдел вневедомственной охраны по г. Воркуте филиал - ФГКУ «УВО ВНГ России по РК»
- **3-28-21** – Управление образования администрации МО ГО «Воркута».
- **2-33-73** - Диспетчер МКУ «ПТК»;
- **3-74-71, 3-34-31** – Отдел комплексной безопасности МКУ «ПТК».

2. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.

3. При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью воспитанников, не противоречить террористам, не рисковать жизнью детей и своей собственной.

4. Успокоить воспитанников, не допускать распространения среди них паники.

5. Сохранять спокойствие самому в любой ситуации.

6. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе, объясните детям следовать вашему примеру.

7. При необходимости совершить то или иное действие самому или ребенку (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.

8. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови (помните: ваша цель - остаться в живых).

9. Если ранен кто-то из детей, по возможности, окажите первую медицинскую помощь;

10. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.

11. **Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.**

12. С прибытием спецподразделений подробно ответить на их вопросы и обеспечить их работу.

Сотрудников учреждения:

1. Если Вас захватили в заложники:

- нажать кнопку экстренного вызова, при первой возможности сообщить заведующему учреждением либо в правоохранительные органы о захвате Вас и детей в заложники;

- **по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;**

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью детей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью детей и своей собственной;

- успокоить детей, не допускать распространения среди них паники;

- сохранять спокойствие самому в любой ситуации;

- перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе, объясните детям следовать вашему примеру;

- при необходимости совершить то или иное действие самому или ребенку (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение;

- если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови (помните: ваша цель - остаться в живых);

- если ранен кто-то из детей, по возможности, окажите первую медицинскую помощь;

- будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.;

- помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

2. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- положите детей на пол лицом вниз, скажите, чтобы голову закрыли руками, и не двигались (сами покажите, как это сделать).

3. Если вы и дети вашей группы не оказались в числе заложников:

- необходимо незамедлительно сообщить заведующему учреждения или в правоохранительные органы о сложившейся ситуации в учреждении;

- **по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;**

- приступить к эвакуации детей (быстро одеть детей и вывести их на безопасное расстояние);

- проверить количество детей согласно списка, при их эвакуации из помещения;

- организовать передачу детей родителям.

Медицинской сестры:

- иметь необходимые запасы медикаментов, перевязочного материала и быть готовой к оказанию первой медицинской помощи детям и персоналу;

- нажать кнопку экстренного вызова;

- **по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;**

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью детей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью детей и своей собственной;

- успокоить детей, не допускать распространения среди них паники;

- сохранять спокойствие самому в любой ситуации;

- перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе, объясните детям следовать вашему примеру;

- при необходимости совершить то или иное действие самому или ребенку (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение;

- если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови (помните: ваша цель - остаться в живых);
- если ранен кто-то из детей, по возможности, окажите первую медицинскую помощь;
- будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.;
- **помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.**

Дворника, дежурного администратора:

- нажать кнопку экстренного вызова;
- по возможности сообщить в правоохранительные органы о захвате заложников в образовательном учреждении;
- при необходимости обеспечить беспрепятственную эвакуацию персонала и воспитанников через все имеющиеся в образовательном учреждении выходы;
- **по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;**
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью детей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью детей и своей собственной;
- успокоить детей, не допускать распространения среди них паники;
- сохранять спокойствие самому в любой ситуации;
- перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе, объясните детям следовать вашему примеру;
- при необходимости совершить то или иное действие самому или ребенку (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение;
- если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови (помните: ваша цель - остаться в живых);
- если ранен кто-то из детей, по возможности, окажите первую медицинскую помощь;
- будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.;
- **помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.**
- по прибытии оперативной группы действовать по их указанию.

Предупредительные меры (меры профилактики):

Заведующий учреждением обязан:

- ужесточить пропускной режим на территорию и в здание образовательного учреждения (в том числе путем установки систем видеонаблюдения);
- организовать ежедневный обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов;
- организовать подготовку персонала совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма (все это поможет, в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении учреждения);
- разработать план и маршрут эвакуации персонала и детей в пункты временного размещения или при отводе от опасной зоны на безопасное расстояние.

Дворнику, дежурному администратору:

- не допускать посторонних лиц на территорию и в здание дошкольного учреждения;
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

Персонал учреждения обязан:

- действовать согласно инструкции.