

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты на 2024 год**

| №№<br>п/п  | Наименование мероприятия  | Срок<br>исполнения               | Ответственные   |
|--|---|----------------------------------|---|
| 1  | 2   | 3                                | 4   |
| 1.   | <b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>   |                                  |   |
| 1.1.   | Формирование пакета документов по законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.   | по мере принятия органами власти | ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений             |
| 1.2.   | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год  | декабрь 2023 года                |   |
| 1.3.   | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников  | постоянно                        | заведующий  |
| 1.4.   | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.  | постоянно                        | заведующий  |
| 1.5.   | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты, организация служебных проверок указанных фактов.   | по мере поступления              | комиссия по противодействию коррупции   |
| 1.6.   | Контроль за исполнением работниками МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты обязанностей по сообщению ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также, осуществление проверки данных сведений.  | постоянно                        | заведующий хозяйством, старший воспитатель                                    |
| 1.7.   | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал    | Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.8.   | Взаимодействие с УпрО по вопросам противодействия коррупции   | постоянно                        | заведующий  |
| <b>Дополнительные мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b> |   |                                  |   |

|        |  |  |   |
|--------|--|--|---|
| 1.9    | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции, в том числе требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) | заведующий  |
| 2.     | <b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>   |  |   |
| 2.1.   | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции   | постоянно  | заведующий  |
| 2.2.   | Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами в МБДОУ по вопросам реализации антикоррупционной политики  | постоянно  | заведующий  |
| 2.3.   | Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации в муниципальном учреждении мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:   | 2024 год   | ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3.1. | О деятельности лиц (подразделений) ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:<br>- по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;<br>- по оказанию работникам МБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников муниципального учреждения; | постоянно  |   |
| 2.3.2. | Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции  | 2024 год,  |   |
| 2.3.3. | О результатах работы по предупреждению коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  | с учетом контрольных сроков  |   |
| 2.4.   | Обеспечение своевременного размещения информации о об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты в установленном порядке в сети Интернет; обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения   | постоянно  | ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |

|           |  |                        |   |
|-----------|--|------------------------|---|
| 2.5.      | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению   | постоянно              | ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений             |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>   |                        |   |
| 3.1.      | Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального учреждения и урегулированию конфликта интересов:<br>а) в обеспечении соблюдения работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;<br>б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | 2024 год, постоянно    | заведующий  |
| 3.2.      | Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов   | по мере необходимости  | заведующий  |
| 3.3.      | Организация работы по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты   | 2024 год, постоянно    | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.4.      | Доведение до сведения работников информации по основам антикоррупционного поведения (информационные буклеты, памятки), положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.  | 1 раз в полугодие      | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5.      | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты   | не реже двух раз в год | члены комиссии  |
| 3.6.      | Ознакомление работников муниципальных учреждений образования под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.  | По мере их утверждения | заведующий  |
| 3.7.      | Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.  | При наличии оснований  | заведующий,   |

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
| 3.8.      | Посещение обучающих семинаров по правовому просвещению и образованию работников УпрО, направленных на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.   | По плану   | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.9.      | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции  | в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение                | заведующий  |
| 3.10.     | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)  | декабрь 2024 года  | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| <b>4.</b> | <b>Дополнительные мероприятия по предупреждению коррупции и профилактике коррупционных правонарушений на 2022 год</b>   |  |   |
| 4.1.      | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности  | не реже одного раза в год  | Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2.      | Информационное взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции  | по мере необходимости  | заведующий  |
| 4.3.      | Взаимодействие с УпрО по вопросам противодействия коррупции   | постоянно  | заведующий  |
| 4.4.      | Обеспечение контроля за выполнением подрядчиками условий муниципальных контрактов   | постоянно (при наличии заключённых контрактов)                         | Заведующий, экономист   |
| 4.5.      | Направление заявок на обучение работников МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | При наличии бюджетных средств  | Заведующий  |
| 4.6.      | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО ГО «Воркута»   | в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации города | заведующий  |
| 4.7.      | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематический семинары)   | не реже одного раза в год  | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4.8.      | Контроль за обеспечением функционирования в учреждении «Телефона  | постоянно  | заведующий, ответственный   |

|      |  |           |   |
|------|--|-----------|---|
|      | доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению  |           | по профилактике коррупционных и иных правонарушений                           |
| 4.9. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МБДОУ | постоянно | заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений |