

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Аленка» г. Воркуты  
«Челядьёс 42№-а видзанін «Аленка»  
школаөдз велөдан муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

## ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 29/01-15

### **Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты на 2024 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях совершенствования системы противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты, а так же устранения причин, ее порождающих,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить системную деятельность по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты.
2. Возложить ответственность на Агафонову А.А. старшего воспитателя за координацию деятельности и предоставление в адрес Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (или иных заинтересованных правоохранительных, надзорных органов) необходимой отчетности; проведение периодических специальных совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности; за профилактику коррупционных и иных правонарушений работников МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты (Приложение 1)
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты на 2024 г. (Приложение 2).
5. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты:  
председатель - Агафонова А.А., старший воспитатель;

заместитель председателя - Истомина Н.В., воспитатель, председатель профсоюзного комитета;

секретарь - Леонтьук А.Ю., делопроизводитель

Члены комиссии:

- Козлова Р.А., воспитатель;

- Шаховская Ю. В., председатель Общего родительского собрания.

5.1. Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты в целях выполнения возложенных на нее задач, осуществлять мероприятия по:

– разработке мер по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты, а так же по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

– разработке рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения работников МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

– организации подготовки проектов локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты по вопросам противодействия коррупции;

– принятию мер по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

– проведению периодических специальных совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности;

– размещению и актуализации на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов по реализуемым МБДОУ мерам антикоррупционной политики.

6. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты в следующем составе:

председатель комиссии – Агафонова А.А., воспитатель

заместитель председателя комиссии – Истомина Н.В., воспитатель, председатель п/к

секретарь комиссии: Леонтьук А.Ю., делопроизводитель.

Члены комиссии: Гынжу О.А., воспитатель; Козлова Р.А. , воспитатель

7 . Назначить лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликта интересов заместителя председателя комиссии, воспитателя Истомину Н.В.

8. Заведующему хозяйством Бензарь Е.А.:

8.1. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты в качестве дарения (добровольного пожертвования).

9. Воспитателю Родиной М.А.:

9.1. Обновить информацию на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты согласно Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 530н

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Вершинина

**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 42 «Аленка» г. Воркуты**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42 «Аленка» г. Воркуты (далее – учреждение, Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания учреждению в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;

повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом учреждения.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений,

работников учреждения;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) руководитель (заместитель руководителя учреждения) – председатель Комиссии;

б) работники кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений учреждения, определяемые его руководителем;

в) представитель органа местного самоуправления;

г) представители общественных объединений, научных и образовательных организаций (посогласованию).

9. Лица, указанные в подпункте «в» подпункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления на основании запроса руководителя учреждения.

10. Лица, указанные в подпункте «г» подпункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса руководителя учреждения.

11. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

13. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

17. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

20. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) принятые Комиссией

решения; д) результаты

голосования;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

22. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии заинтересованным лицам.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых

актов. 24. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается в соответствующем

подразделе

учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты на 2024 год**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	<b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1.	Формирование пакета документов по законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	по мере принятия органами власти	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2024 год	декабрь 2023 года	
1.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	постоянно	заведующий
1.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	заведующий
1.5.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты, организация служебных проверок указанных фактов.	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Контроль за исполнением работниками МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты обязанностей по сообщению ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также, осуществление проверки данных сведений.	постоянно	заведующий хозяйством, старший воспитатель
1.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в квартал	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Взаимодействие с УпрО по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующий
<b>Дополнительные мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>			

1.9	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции, в том числе требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	заведующий
2.	<b>Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующий
2.2.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами в МБДОУ по вопросам реализации антикоррупционной политики	постоянно	заведующий
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации в муниципальном учреждении мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе:	2024 год	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.1.	О деятельности лиц (подразделений) ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений: - по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - по оказанию работникам МБДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников муниципального учреждения;	постоянно	
2.3.2.	Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции	2024 год,	
2.3.3.	О результатах работы по предупреждению коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	с учетом контрольных сроков	
2.4.	Обеспечение своевременного размещения информации о об антикоррупционной политике МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты в установленном порядке в сети Интернет; обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений



2.5.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>		
3.1.	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	2024 год, постоянно	заведующий
3.2.	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	заведующий
3.3.	Организация работы по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты	2024 год, постоянно	заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Доведение до сведения работников информации по основам антикоррупционного поведения (информационные буклеты, памятки), положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	1 раз в полугодие	заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты	не реже двух раз в год	члены комиссии
3.6.	Ознакомление работников муниципальных учреждений образования под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	По мере их утверждения	заведующий
3.7.	Обеспечение привлечения к ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	При наличии оснований	заведующий,

3.8.	Посещение обучающих семинаров по правовому просвещению и образованию работников УпрО, направленных на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	По плану	заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.9.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	заведующий
3.10.	Организация и проведение мероприятий посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2024 года	заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
<b>4.</b>	<b>Дополнительные мероприятия по предупреждению коррупции и профилактике коррупционных правонарушений на 2022 год</b>		
4.1.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	не реже одного раза в год	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Информационное взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий
4.3.	Взаимодействие с УпрО по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующий
4.4.	Обеспечение контроля за выполнением подрядчиками условий муниципальных контрактов	постоянно (при наличии заключённых контрактов)	Заведующий, экономист
4.5.	Направление заявок на обучение работников МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	При наличии бюджетных средств	Заведующий
4.6.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО ГО «Воркута»	в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации города	заведующий
4.7.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематический семинары)	не реже одного раза в год	заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.8.	Контроль за обеспечением функционирования в учреждении «Телефона	постоянно	заведующий, ответственный

	доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.9.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МБДОУ	постоянно	заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений