

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №42 «Аленка» г. Воркуты  
«Челядьӧс 42№-а видзанін «Аленка»  
школаӧдз велӧдан муниципальной съӧмкуд учреждение Воркута к.

## ПРИКАЗ

09.01.2024г.

№ 19/01-15

### **«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты в 2024 году»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты, посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить:
2. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей.
3. Вход в здание МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты для посетителей разрешить при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества с разрешения материально ответственных должностных лиц МБДОУ. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на завхоза Бензарь Е.А. (2 корпус) и кладовщика Судакову Н.А. (1 корпус).
- 3.1. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.
4. Педагогическому составу:
  - 4.1. прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочей смены. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять групповое



помещение, раздевалку на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

4.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах.

4.3. Вход в здание МБДОУ «Детский сад № 42» г. Воркуты, разрешать только родителей (законных представителей воспитанников), воспитанников, предварительно спросить фамилию и сверить со списком воспитанников, затем нажать кнопку видеодомофона, если такого родителя у вас нет, дверь не открывать.

5. Заведующему хозяйством Бензарь Е.А. и кладовщику Н.А.Судаковой:

5.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБДОУ, состояние дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности оконных рам помещений.

5.2. Лично контролировать совместно с дежурным администратором, прибытие и порядок пропуска воспитанников и сотрудников перед началом рабочего дня. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкального зала).

5.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в неделю;

5.4. Постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

5.5. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

5.6. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

5.7. Иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.8. Запретить в помещениях хранение посторонних предметов, не предусмотренных программой.



5.9. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.

5.10. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

5.11. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории МБДОУ.

5.12. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Вершинина Е.В.

Ознакомление

Завхоз  
Кладовщик  
Медсестра ГБУЗ РК ВДБ «ДП №1

Делопроизводитель  
Экономист  
Старший воспитатель  
Педагог-психолог  
Музыкальный руководитель

Воспитатели:

Бензарь Е.А.

Судакова Н.А.

Барауля Э.А.

Ибрагимова П.М.

Леонтьук А.Ю.

Меньшина И.Е.

Агафонова А.А.

Воеводина А.М.

Трахина Н.Н.

Шереметова Т.А.

Аскерова Е.Г.

Ветошкина Ю.В.

Габдулхакова Р.Р.

Георгиева С.А.

Гуржий Е.С.

Гынжу О.А.

Деринг О.В.

Ермилова Д.В.

Ильина-Федорова В.И.

Истомина Н.В.

Каковина Н.Г.

Кобелева М. М.

Козлова Р. А.

Кочманюк Н.В.

Красько М.В.

Матвеева Е.Б.

Пославская О.З.

Пустовалова М.А.

Родина М.А.

Селина Л.В.

Вершинина  
Елена  
Владимировна

Подписано цифровой  
подписью: Вершинина  
Елена Владимировна  
Дата: 2024.01.09 13:53:01  
+03'00'